

Số: 11/KH-THCSPC

Tam Nông, ngày 11 tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020**  
**Của trường Trung học cơ sở Phú Cường**

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 01 năm 2021 của Phòng GD&ĐT huyện Tam Nông về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 ngành GD&ĐT huyện Tam Nông. Trường THCS Phú Cường (THCSPC) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2021 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, viên chức trong nhà trường về việc tích cực ngăn chặn, đấu tranh phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực giáo dục, góp phần xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

- Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng một cách thường xuyên, liên tục, có biện pháp chặt chẽ trong công tác quản lý, điều hành. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong hoạt động của nhà trường.

- Chủ động trong công tác chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, đôn đốc trong việc phòng chống tham nhũng. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện và xử lý tham nhũng; củng cố lòng tin của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh trong các hoạt động của nhà trường.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ giáo dục, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn nhằm vụ lợi cá nhân. Từng bước nâng cao hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng và việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản về chính sách, pháp luật; các tài liệu về phòng chống tham nhũng nhằm tạo sự chuyên biến, tích cực từ nhận thức đến hành động của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc phòng, chống tham nhũng của đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm phòng chống tham nhũng của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong đơn vị, xử lý nghiêm

những hành vi tham nhũng, làm cho mọi hoạt động trong nhà trường được minh bạch, nâng cao tính mẫu mực xứng đáng với niềm tin của nhân dân.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch thực hiện công tác PCTN năm 2021; kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN; kế hoạch kiểm tra nội bộ việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện trong năm đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

### **2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN**

#### a) Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền giáo dục các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, và các văn bản mới có liên quan như : Thực hiện theo Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

#### b) Việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy:

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy; chủ động xây dựng kế hoạch, chương trình giảng dạy cụ thể và triển khai thực hiện hiệu quả;

+ Công ước của Liên hợp quốc về chống tham nhũng;

+ Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Cán bộ công chức 2008; Luật Viên chức 2010; Luật Khiếu nại 2011; Luật Tố cáo 2018; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật Thanh tra 2010; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí 2013;

+ Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách; Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP; Thông tư 08/2007/TT-BNV ngày 01/10/2007 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 107/2006/NĐ-CP;

+ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;

+ Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra

Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập;

+ Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo;

+ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo.

- Nhà trường chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, học tập các quy định trên; lồng ghép triển khai thực hiện “Ngày pháp luật” với các chuyên đề về pháp luật; tuyên truyền lồng ghép, tích hợp nội dung PCTN vào giảng dạy cần đặt trọng tâm vào việc giáo dục đạo đức liêm chính, kết hợp giảng dạy pháp luật về phòng, chống tham nhũng với thời lượng phù hợp vào giáo án, sử dụng phương pháp linh hoạt, hiệu quả tại đơn vị.

- Nhà trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật nội dung phòng, chống tham nhũng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh bằng nhiều hình thức phù hợp với các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, lễ hội truyền thống; hội nghị, sinh hoạt của chính quyền, đoàn thể, sinh hoạt chi bộ, họp hội đồng sư phạm, xây dựng thực hiện trong kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; treo tranh cổ động, băng rôn, khẩu hiệu, phương tiện trực quan, bảng thông tin, cổng thông tin điện tử tại đơn vị và có báo cáo, minh chứng cụ thể về hoạt động này.

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện tủ sách pháp luật trong thư viện, phòng đọc sách của đơn vị.

### **3. Đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng**

#### **3.1. Công tác cải cách hành chính**

- Đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành đơn vị. Giảm bớt các cuộc họp, tăng cường văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền được giao. Đối với các đơn thư tố cáo liên quan đến các hành vi tham nhũng cần được ưu tiên xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

#### **3.2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị theo quy định của Luật phòng, chống tham nhũng và hướng dẫn của ngành cấp trên**

##### **3.2.1. Công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị**

- Công khai, minh bạch các hoạt động trong nhà trường. Thời gian, hình thức và nội dung công khai được thực hiện theo quy định của Luật Phòng, chống tham

những và các văn bản pháp luật khác có liên quan; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực tiềm ẩn, dễ xảy ra tiêu cực, tham nhũng như quản lý chuyên môn, công tác cán bộ, tài chính, tuyển sinh đầu cấp, chuyển trường, ...; ngoài hình thức công khai theo quy định, nhà trường còn công khai trên Công thông tin điện tử của đơn vị.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ trên nguyên tắc công khai, dân chủ và đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn, đảm bảo hiệu quả hoạt động.

- Nghiêm túc thực hiện kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập; báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập theo quy định; các chế độ, chính sách của công chức, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định.

### ***3.2.2. Công khai, minh bạch trong công tác phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị***

- Sắp xếp đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm lớp phải đảm bảo đúng quy trình, đúng năng lực và sở trường công tác của từng các nhân.

- Kịp thời tham mưu với cấp trên về việc điều động hoặc thay đổi vị trí công tác của đội ngũ trong đơn vị.

### ***3.2.3. Xây dựng quy tắc ứng xử văn hoá cơ quan công sở, đạo đức Nhà giáo.***

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; có các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; có chỉ đạo, kế hoạch triển khai, phối hợp kiểm tra và báo cáo, đánh giá việc thực hiện công khai, minh bạch, quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động cơ quan, đơn vị theo học kỳ và năm học.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt nội quy, quy định văn hóa công sở; quy chế thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường.

Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 21-CT/TW ngày 21/12/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp,...

### **3.2.4. Công khai minh bạch trong công tác XDCCB, mua sắm tài sản công, tài chính ngân sách và các khoản đóng góp**

- Tăng cường kiểm tra thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó tập trung vào: đầu tư sửa chữa, thu, chi ngân sách, tài chính, quản lý, sử dụng tài sản công; kịp thời xử lý nghiêm minh, đúng pháp luật đối với các đơn vị, cá nhân có vi phạm; biểu dương, khen thưởng cá nhân có thành tích trong công tác phòng, chống tham nhũng tại đơn vị.

- Công bố công khai đầu tư trong lĩnh vực xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học.

- Quản lý, giám sát, tổ chức nghiệm thu chất lượng công trình xây dựng cơ bản và sửa chữa cơ sở vật chất trường học, mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học theo đúng thiết kế, đúng quy định đã được phê duyệt.

- Minh bạch trong việc mua sắm tài sản, đồ dùng, thiết bị dạy học; tuân thủ quy định của Nhà nước về thanh, quyết toán vốn đầu tư.

- Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức thu – chi sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho nhà trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí. Chấn chỉnh các khoản thu không đúng quy định ở đơn vị.

- Thực hiện việc đầu tư mua sắm, sửa chữa CSVC phục vụ chuyên môn, đơn vị theo đúng quy trình, quy chế quản lý tài sản và theo quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị cũng như của ngành cấp trên.

- Tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả quỹ đất hiện có. Hàng năm tổ chức kiểm kê quỹ đất, tài sản gắn liền và thực hiện công khai theo quy định.

### **3.2.5. Công tác xây dựng và thực hiện tiêu chuẩn, định mức, chế độ**

- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế quản lý tài chính, tài sản; quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định của năm 2021.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

### **3.2.6. Về minh bạch tài sản, thu nhập**

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Công bố công khai quy hoạch, cử cán bộ giáo viên đi học nâng cao trình độ, hợp đồng lao động, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân cán bộ, viên chức;

- Xử lý trách nhiệm người đứng đầu nhà trường nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo đúng quy định theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/07/2013 của Chính phủ và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Quản lý, lưu trữ bản kê khai tài sản, thu nhập theo hồ sơ cán bộ viên chức đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân hàng năm theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Công khai quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, hợp đồng lao động, thi tuyển, xét tuyển viên chức; tiếp nhận, chuyển chuyên, điều động cán bộ, công chức, viên chức, chế độ chính sách, nâng bậc lương, đánh giá xếp loại thi đua của tập thể và cá nhân.

### ***3.2.7. Trong công tác quản lý tài chính, ngân sách***

- Quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước, ngân sách khác (bao gồm cả thu, chi ngân sách, quản lý sử dụng nguồn vốn của các dự án, chương trình mục tiêu và các nguồn vốn, quỹ do cha mẹ học sinh đóng góp, kinh phí cho các công trình, đề án...); mua sắm tài sản công, định giá, đấu giá, thanh lý tài sản nhà nước.

- Thực hiện tốt việc minh bạch, công khai về định mức chi, các dự toán kinh phí trước khi cấp kinh phí cho các trường; thanh toán, quyết toán các nguồn vốn; quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, trang thiết bị kỹ thuật, đồ dùng, sách thư viện và sách giáo khoa dùng chung; thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu hành chính công, trong sử dụng tài sản, điện nước, điện thoại công, chế độ công tác phí.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các quy định của Quy chế chi tiêu nội bộ.

## **4. Thực hiện chế độ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng**

Thực hiện nghiêm quy định tại Điều 72, Điều 73 Luật Phòng, chống tham nhũng và Mục 1 Chương X Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019

của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng quy định về trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 12 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng tại đơn vị do mình quản lý, phụ trách; tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 106a/KH-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ, đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo.

### **5. Cải cách hành chính và phương thức thanh toán**

- Về cải cách hành chính: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2019 của UBND huyện về tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019 – 2021; các văn bản mới của Đảng, Nhà nước và Luật PCTN năm 2018; Kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Tam Nông về cải cách hành chính huyện Tam Nông năm 2020 và Kế hoạch số 12/KH-PGDĐT ngày 05 tháng 01 năm 2021 của Phòng GD&ĐT.

- Về thực hiện phương thức thanh toán: Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND huyện và của Ngành giáo dục và đào

### **6. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng**

- Thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ, nội dung kiểm tra bao gồm kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, việc quản lý, sử dụng ngân sách, kinh phí, tài sản cơ quan, kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

- Kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị và khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết nhanh, kịp thời và dứt điểm những đơn thư liên quan đến hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí theo thẩm quyền quy định.

- Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra công vụ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp tiêu cực; nâng cao đạo đức, kỷ luật, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ của công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, chú trọng công tác quản lý công chức, viên chức và cơ chế tự giám sát trong những lĩnh vực nhạy cảm như: tuyển sinh, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất,... nhằm kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

## **7. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát, xác minh trong phát hiện xử lý tham nhũng, lãng phí**

- Công bố công khai kết luận kiểm tra và kết quả kiểm tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết; tập trung vào các lĩnh vực quản lý sử dụng ngân sách xây dựng cơ bản, sửa chữa cơ sở vật chất, chương trình mục tiêu, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, sách thư viện; xử lý nghiêm khắc người đứng đầu cơ quan có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hoặc để đơn vị do mình quản lý có tham nhũng, lãng phí tiêu cực; cán bộ, công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, lãng phí tiêu cực và sai phạm về chuyên môn.

- Kết hợp việc thanh tra, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân với việc thực hiện cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục” và các cuộc vận động khác.

- Công bố công khai kết luận kiểm tra, thanh tra và kết quả kiểm tra, thanh tra có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong đơn vị; báo cáo cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Đánh giá kịp thời hoạt động chuyên môn, công tác quản lý sử dụng tài chính, cơ sở vật chất, công tác cán bộ, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân. Phối hợp việc thực hiện cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục” và các cuộc vận động, phong trào khác.

- Làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư tố cáo, đặc biệt đơn thư tố cáo có liên quan đến tham nhũng. Thiết lập đường dây nóng để cha mẹ học sinh biết và giao dịch.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra; tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng để phòng ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm hành vi tham nhũng. Chú trọng rà soát, xử lý nghiêm việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra, thanh tra, để phát hiện các vụ việc có dấu hiệu tội phạm về tham nhũng, chuyển cơ quan điều tra xử lý.

## **8. Nâng cao nhận thức và phát huy vai trò của các đoàn thể quần chúng trong nhà trường trong việc phòng, chống tham nhũng, lãng phí**

- Các đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm tham mưu và xem xét, giải quyết, làm rõ và trả lời kịp thời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm khi có thông tin về tham nhũng, liên quan đến trách nhiệm, lĩnh vực quản lý của mình. Sau đó trình cấp trên xem xét.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo; phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh mọi hành vi



tham nhũng; phát huy vai trò của tập thể giáo viên trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tăng cường kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị mình. Chú trọng kiểm tra những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng. Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng. Khen thưởng người có công chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ đơn vị.

- Nhà trường và các đoàn thể quần chúng ở nhà trường có trách nhiệm xem xét, giải quyết, làm rõ và trả lời kịp thời khi nhận được yêu cầu, đề nghị của các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm khi có thông tin về tham nhũng, liên quan đến trách nhiệm, lĩnh vực quản lý của mình.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, tổ chức có trách nhiệm trong việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo; phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng; phát huy vai trò của quần chúng nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, quán triệt, tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng; chỉ đạo triển khai thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; cung cấp các văn bản có liên quan để làm tài liệu học tập cho cán bộ, công chức, nhà giáo, viên chức của đơn vị mình. Chú trọng kiểm tra những lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng. Có trách nhiệm bảo vệ người khiếu nại, tố cáo, đấu tranh với các hành vi tham nhũng. Khen thưởng người có công chống tham nhũng. Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong trường học, Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan nhà nước, chương trình mục tiêu, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học và Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng trong nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

- Ban chỉ đạo đơn vị căn cứ các văn bản chỉ đạo của ngành và cơ quan cấp trên, để tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà

nước; quán triệt công tác phòng chống tham nhũng để cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thực hiện, giám sát quá trình thực hiện.

- Ban chấp hành Công đoàn cơ sở nhà trường có trách nhiệm chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng của đơn vị mình.

- Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Hàng tháng báo cáo việc triển khai các nội dung phòng, chống tham nhũng về PGD&ĐT lồng ghép trong báo cáo tháng của công tác kiểm tra nội bộ.

## **2. Tổ trưởng các bộ phận, các tổ chuyên môn**

- Thường xuyên nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc bộ phận mình phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất khi có vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực cho thủ trưởng đơn vị.

## **3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường có trách nhiệm tham gia giám sát việc thực hiện kế hoạch của các thành viên còn lại.

- Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm hoặc sự việc nghiêm trọng cần báo cáo ngay cho các trưởng bộ phận, tổ chuyên môn, Công đoàn, Chi đoàn, Ban thanh tra nhân dân, Phó hiệu trưởng, Hiệu trưởng. Trong trường hợp người lãnh đạo cao nhất (Hiệu trưởng) vi phạm thì có thể báo cáo trực tiếp cho Chủ tịch công đoàn, chi bộ Đảng, Phòng Giáo dục và Đào tạo Tam Nông.

## **4. Kế toán nhà trường**

Tham mưu thực hiện tốt công tác quản lý thu, chi ngân sách; quản lý vốn và tài sản nhà nước; thực hiện quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn ngành.

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng năm 2021 của trường THCS Phú Cường, BGH yêu cầu các bộ phận, cá nhân triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CB,GV,NV trường (t/h);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Sơn Ân**